

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**ACCORD-CADRE D’ETUDES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ELABORATION ET MISE A JOUR DE CARTOGRAPHIES DES RISQUES D’ATTEINTE A LA PROBITE ET PLANS D’ACTION** |  |

**ENTREPRISE :**

**COORDONNEES ET CONTACT :**

Conformément au règlement de consultation, le présent cadre de réponse technique constitue la justification de l’offre au regard du critère suivant :

**VALEUR TECHNIQUE (note pondérée à 60 %)**

***IMPORTANT***

***Le présent document constitue la proposition technique du candidat.***

***A ce titre, il doit obligatoirement être renseigné et joint à l’offre, sous peine de rejet de l’offre.***

***La notation de la valeur technique sera réalisée à partir de ce document.***

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 – Moyens humains mis à disposition pour l’exécution des prestations**  *30 points* | |
| **Répartition nombre de jours par profil pour chaque prestation**  *(Rajouter des colonnes autant que nécessaire)* | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Profil 1 | Profil 2 | Profil 3 | TOTAL | | Phase 1 |  |  |  |  | | Phase 2 |  |  |  |  | | Phase 3 Mise à jour |  |  |  | - | | Phase 3 Formation |  |  |  | - | |
| **Membres de l’équipe dédiée**  *Avec définition des missions + CV joint pour chaque membre de l’équipe* |  |
| **Interlocuteur unique :**  *Coordonnées, missions et expérience + CV joint* |  |
| **2.2 – Méthodologie d’intervention détaillée par phases et tel que défini à l’article 9.2 du CCP, en accord avec les recommandations de l’AFA**  *20 points* | |
| ***Phase préparatoire : état des lieux et réunion de lancement***  *Modalités de réunion de lancement par visioconférence avec les 6 CCI : durée, points clé mentionnés, liste de documents à fournir des deux parties, méthodologie et planning, référent…* |  |
| ***Phase 1 – Elaboration d’une cartographie de risques et plan d’actions de base***  *Définir pour chaque étape, la méthodologie d’intervention de manière détaillée*  *La visioconférence est privilégiée*  ***Pour la cartographie des risques***  *-Identification des risques*  *Modalités de recueil des informations et méthode, nombre estimatif de réunions, questionnaires, entretiens, interview…*  *-Identification des personnes particulièrement exposées aux risques d’atteinte à la probité*  *Modalités de recueil des informations et méthode, nombre estimatif de réunions, questionnaires, entretiens, interview…*  *-Cotation des risques*  *Veuillez détailler*  *-Hiérarchisation des risques par typologie pour établir la criticité de chaque risque*  *Veuillez détailler*  ***Pour le plan d’actions***  *Modalités de proposition d’un plan d’actions pour un déploiement en interne* |  |
| ***Phase 2 – Adaptation de la cartographie et plan d’actions de base pour chaque CCI avec restitution***  ***Exemples d’éléments d’adaptations***  ***Modalités de restitution***  *Définir les livrables à remettre, les modalités de remise des livrables, délais maximums de remise des livrables, leurs formats…* |  |
| ***Phase 3 – Mise à jour des cartographies***  *Définir le délai maximum de mise à jour d’une cartographie et la fréquence idéale de mise à jour des cartographies et plans d’actions, les modalités de la mise à jour (directement par le titulaire)*  *Définir les modalités de formation du personnel CCI (nombre de personnes formées, par tuto, par visio-conférence, possibilité d’enregistrement, durée…)* |  |
| **2.3 – Qualité et pertinence des livrables sur la base d’une cartographie de risques d’atteintes à la probité avec son plan d’actions, anonymisée et déjà réalisée auprès d’autres établissements publics**  *10 points* | |
| **Veuillez joindre la cartographie avec son plan d’actions anonymisée** *Seront appréciés, la pertinence des éléments proposés, son adaptation au contexte et le respect des recommandations de l’AFA* | |